

25 MARZO 2020 - WEBINAR

The British Chamber of
Commerce for Italy

SMART WORKING VALORI COME CHIAVE STRATEGICA



Chi siamo

Siamo la prima multinazionale italiana del lavoro nonché una delle principali realtà a livello mondiale nei servizi dedicati allo sviluppo del mercato del lavoro.

La nostra mission

**Attraverso i nostri servizi
vogliamo contribuire,
da protagonisti e a livello
globale, all'evoluzione
del mercato del lavoro
e all'educazione al valore
personale e sociale
del lavoro.**

Evoluzione strategica



Presenza nel mondo

Grazie alla presenza diretta e alle partnership strategiche, oggi siamo attivi in più di 50 Paesi in Europa, APAC, America e Africa.



57 Paesi

29 con presenza diretta



Oltre

500 filiali e SMS



Più di

4.000 dipendenti

Presenza diretta

Argentina
Brasile
Bulgaria
Cina
Colombia
Croazia
Danimarca
Francia
Germania
Hong Kong

India
Irlanda
Italia
Lituania
Montenegro
Paesi Bassi
Polonia
Portogallo
Regno Unito
Repubblica Ceca

Romania
Russia
Serbia
Slovacchia
Spagna
Svizzera
Turchia
Ucraina
Ungheria

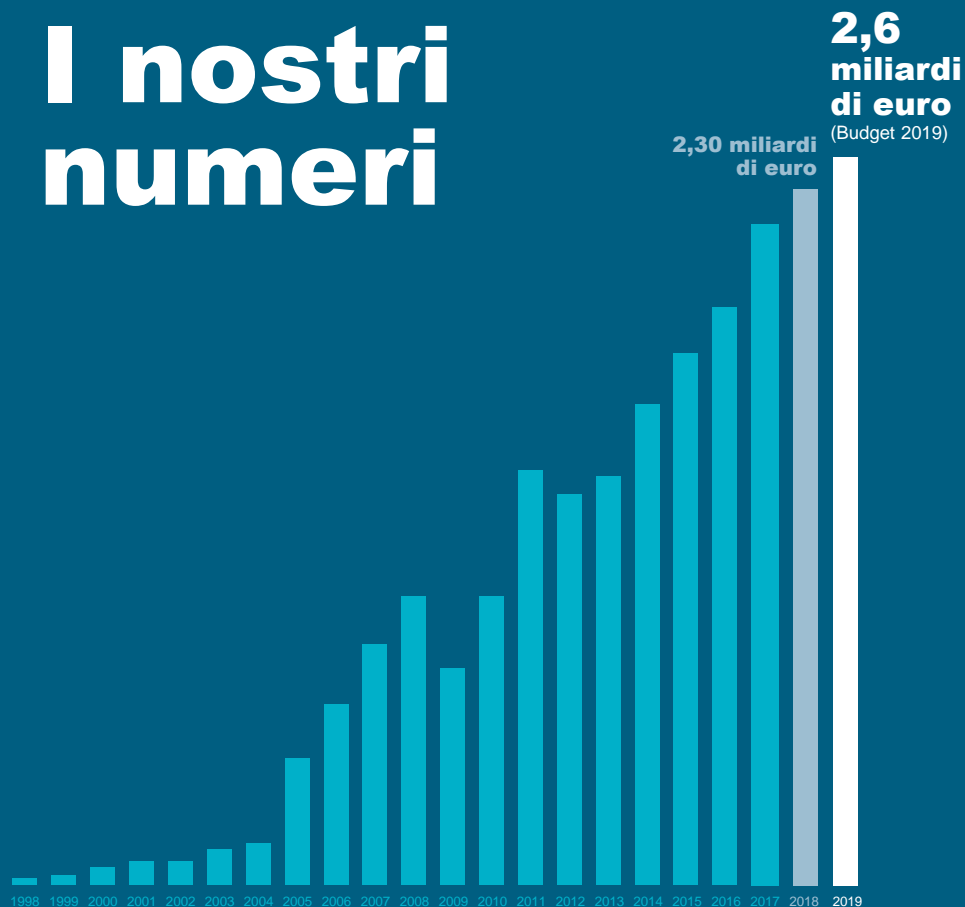
Presenza indiretta

Albania
Armenia
Australia
Austria
Azerbaijan
Belgio
Bielorussia
Canada
Cile
Cipro

Egitto
Finlandia
Grecia
Indonesia
Kazakistan
Kenya & Tanzania
Malesia
Malta
Messico
Medio Oriente

Myanmar
Nigeria
Norvegia
Singapore
Sud Africa
Svezia
USA
Vietnam

I nostri numeri



Nel 2018 abbiamo servito più di 20.000 Aziende con un fatturato di 2,30 miliardi di euro.

Siamo tra le prime 20 staffing companies a livello mondiale (fonte: Staffing Industry), la sesta in Europa.

Siamo anche un Global Corporate Member di WEC – World Employment Confederation – la Confederazione Internazionale delle agenzie per il lavoro.



19°
nel mondo

14° con partner



6°
in Europa

6° con partner

I nostri Brand



IL PROGETTO

Start with **WHY**

CHI abbiamo coinvolto

COME abbiamo realizzato il progetto

COSA abbiamo realizzato

Da dove siamo partiti!

GI GROUP
ENERGY
MATRIX

59%

(750 PERSONE su 1.275)

Chi abbiamo coinvolto



MAGGIO 2018



GENNAIO 2019



FEBBRAIO 2019



FEBBRAIO 2019



APRILE 2019



PILOT
GIUGNO 2019



DICEMBRE 2019



COME abbiamo portato Avanti il progetto

510
persone
coinvolte

40
workshop

7
regolamenti

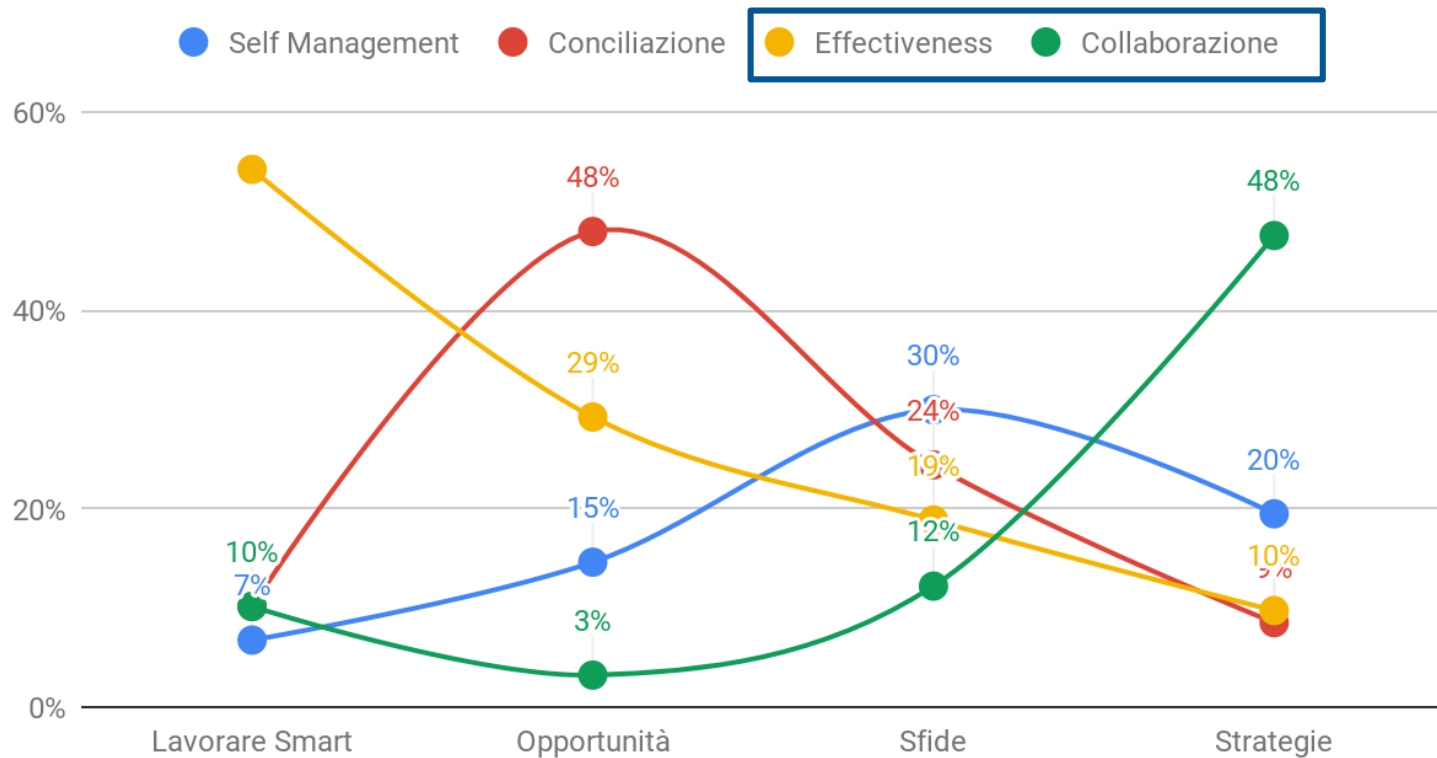
Presentazione del lavoro

- Ogni Workshop ha avuto una struttura basata su 4 fasi/domande:
 - Cosa significa per te **Lavorare Smart**
 - Quali sono le **Opportunità** dello Smartworking per me e per il mio ruolo
 - Quali **Sfide** vedi per cogliere le opportunità dello Smartworking per te e per il tuo ruolo
 - Quali **Strategie** suggerisci di adottare per vincere le sfide dello Smartworking (lavoro in gruppo)

Analisi insight caso 1

	Lavorare Smart	Opportunità	<i>Sfide</i>	Strategie
Self Management	7%	15%	30%	20%
Conciliazione	10%	48%	24%	9%
Effectiveness	54%	29%	19%	10%
Collaborazione	10%	3%	12%	48%
Innovation & change	2%	1%	7%	5%
Lavoro per obiettivi	8%	2%	6%	1%
Time Management	5%	1%	1%	5%
Spazi	2%	1%	1%	2%
People Management	2%	0%	0%	0%
Altro	0%	1%	0%	0%
Competitività	0%	0%	0%	0%
Tools	0%	0%	0%	1%

Analisi insight/Grafico



MILESTONE di progetto

Collaborazione

Self Management

Innovation & Change

Regolamento - differenze

HEAD OFFICE

4 GIORNI/ MESE

FLESSIBILITA' DI SPAZIO

- ⇒ Le persone lavorano in luogo differente dall'Ufficio
- ⇒ Devono scegliere il luogo di lavoro con criteri di sicurezza, riservatezza e ragionevolezza
- ⇒ Devono avere a disposizione gli strumenti tecnologici e la connessione ad Internet

BRANCHES

5 GIORNI ALLA SETTIMANA

FLESSIBILITA' DI TEMPO

⇒ Le persone scelgono la distribuzione dell'orario di lavoro con l'autorizzazione del responsabile e coordinandosi con il resto del team

**NON E' UN ACCORDO DI
FLESSIBILITÀ ORARIA IN
ENTRATA/USCITA**

SURVEY PEOPLE PILOT

Enti centrali

	Count	Percent
Complete	200	84
Partial	38	16
Disqualified	0	0
Totals	238	

Flessibilità oraria

	Count	Percent
Complete	25	100
Partial	0	0
Disqualified	0	0
Totals	25	

WORKSHOP OUTPUTS

Insight progetto Pilota Smart Working - People - Smart



1. GESTIONE DEL TEMPO
2. EFFICIENZA e PRODUTTIVITÀ
3. CONDIVISIONE e COLLABORAZIONE

- OTTIMIZZAZIONE TEMPO e SPACI
- ABBATTIMENTO STRESS LAVORO
X SPOSTAMENTI/TRASFERIMENTI...
- CONCILIAZIONE VITA PRIVATA
e LAVORO!
- AUMENTO PRODUTTIVITÀ

- PRODUTTIVITÀ, CONCENTRAZIONE
- CONCILIAZIONE LAVORO-FAMIGLIA
- RIDUZIONE STRESS DA LAVORO

- RIDUZIONE TEMPI TROVATO e DI RITORNO (2 ore gg)
- FLESSIBILITÀ TRA LAVORO e IMPEGNI FAMILIARI
- OTTIMIZZAZIONE DEL MODO DI LAVORARE RESTANDO SEMPRE CONNESSI CON L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

WORKSHOP OUTPUTS

Insight progetto Pilota Smart Working - People - Richieste

■ GIORNO FISSO o
DETERMINATO DI VOI
IN VOI?
■ ALTRE FORMULE?
(flessibilità)
■ MENTALITÀ CONDIVISA
AL LAVORO SMART?
"La abbiamo?"

• RETE → INCONTRO
FISICO
• UTILIZZO DI SKYPE X
CHIAMATE ESTERNE
• DIFFICULTÀ X LE
RISORSE: - SUE RIUNIONI
ATTACCHATE
- MICROFONI
ESTERNI
• COLLEGHI / PERSONA
CON APPROFONDITO SMART

1. PROBLEMI TECNICI
2. MANCANZA MENTALITÀ SMART
3. IMPREVISTI

• MIGLIORAMENTO STRUMENTI TECNOLOGICI (CUFFIE, CARICABATTERIA, PC)
• RETE + TELEFONO + TABLET
RECUPERO GG DI SMART ANNUATE
• RISCHIO A LANCiare DI PIÙ

- STRUMENTI E TECNOLOGIA
- SENSIBILIZZAZIONE FAMILIARI
ALLO SMARTWORKING.

WORKSHOP OUTPUTS

GI SMART

- Possibilità di cambiare ambiente
- Abbattimento stress fisico
- Produttività e concentrazione
- Condivisione e collaborazione

GI STORT

- Miglioramento aspetti tecnologici e strumenti
- Mancanza di mentalità smart
- Colleghi/persona con approccio smart

Gli strumenti di lavoro

Uso del timesheet

Inserimento richieste

Cod. Azienda/Ente
000606 WYSER SRL

Cod. Dipendente
0000013

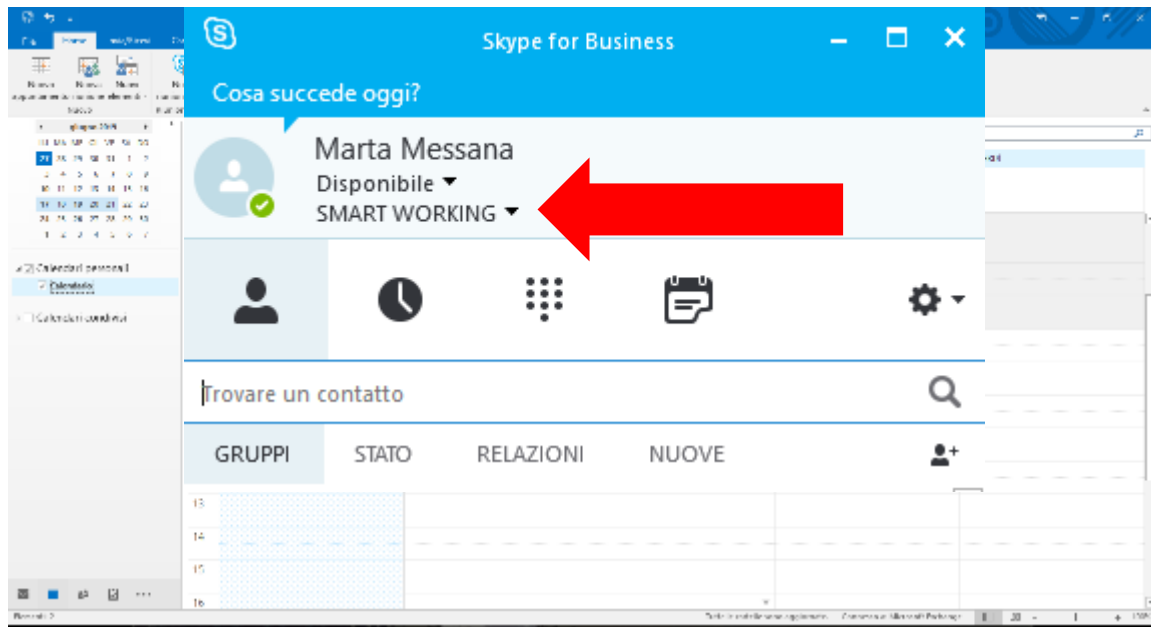
Giustificativi

Giustificativo

-
- Lavoro su Giorno di Festività (Patronale)
- Lavoro su giorno Festivo (NON PATRONO)
- Mal. Bambino < 3 Anni
- Mal. Bambino > 3 Anni
- Maternità Facoltativa
- Maternità facoltativa ad ore
- Paternità Obbligatoria 90/2012
- PERMESSI CARICHE ELETTIVE
- Permessi Gravi Motivi Familiari
- Permessi Lutto/Grave Infermità
- Permessi Non Retribuiti
- Permesso Elettorale
- Permesso Prenatale
- Permesso Sindacale
- Permesso Studio
- Preparazione Esami
- Riduzione Orario Di Lavoro
- Riposo Comp. Seggi
- Sciopero
- Smartworking

- Ogni volta che utilizzo la flessibilità di tempo o di luogo segnalo sul timesheet indicando la voce specifica
- Questa operazione è importante nella fase di sperimentazione

Come condividere la flessibilità di luogo

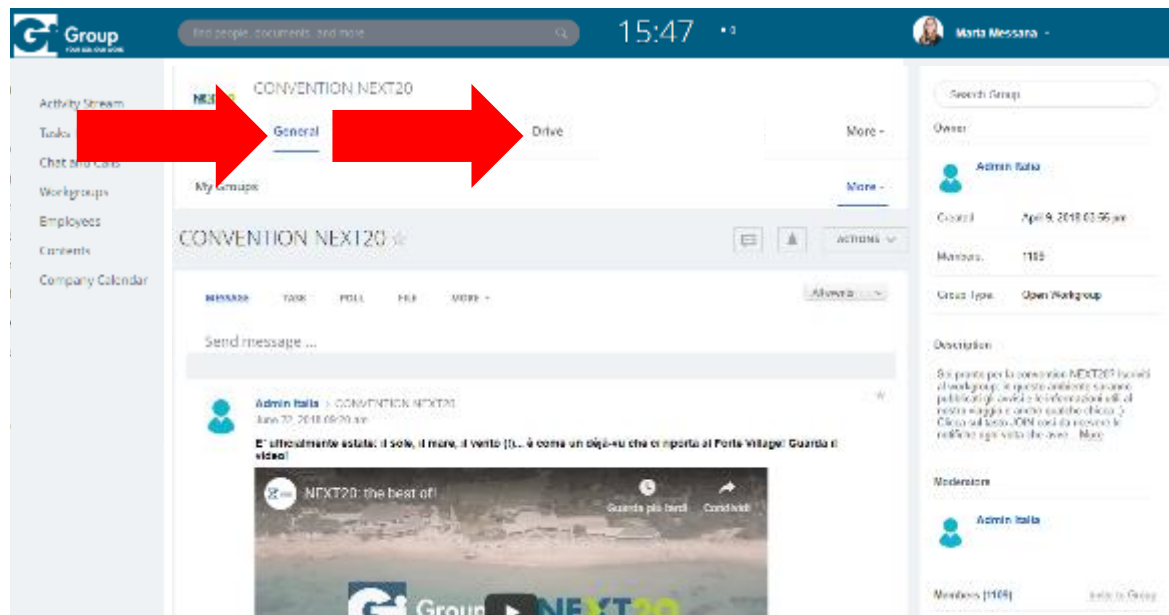


- Condivido e mi accordo con i colleghi ed il responsabile
- **Segnalo sul calendario Outlook** personale la fascia temporale in cui lavoro fuori dai locali aziendali (**obbligatorio**)
- **Quando inizio a lavorare segnalo sul Skype for Business** la mia postazione di lavoro, es. “Casa” (**obbligatorio**)
- ✓ Tutti i colleghi possono vedere la mia postazione di lavoro

GINET

- Siamo in fase di sperimentazione ed approccio di best practice.
- Il progetto pilota deve essere un contesto per sperimentare un nuovo modo di collaborare.
- Non usiamo le mail, usiamo una social platform come il workgroup.
- Se usiamo la community cresciamo e diventiamo agili.

Workgroup dedicato



Quando usare il workgroup?

- Se ho una domanda o un dubbio
- Se ho scoperto una nuova pratica e la voglio condividere
- Se voglio capire come si comportano i colleghi
- Se vi invitiamo ad un sondaggio
- Per visionare contenuti e scaricare documenti utili

Risponderemo con il supporto di Barbara e dei nostri partner.

I nostri valori



Attenzione



Passione



Apprendimento continuo
e innovazione



Collaborazione



Sostenibilità



Responsabilità



#adistanzainsieme

BARBARA COTTINI
HR SENIOR DIRECTOR HQ ITALY
Mail: barbara.cottini@gigroup.com

www.gigroup.it