

25 MARZO 2020 - WEBINAR

The British Chamber of
Commerce for Italy

SMART WORKING VALORI COME CHIAVE STRATEGICA



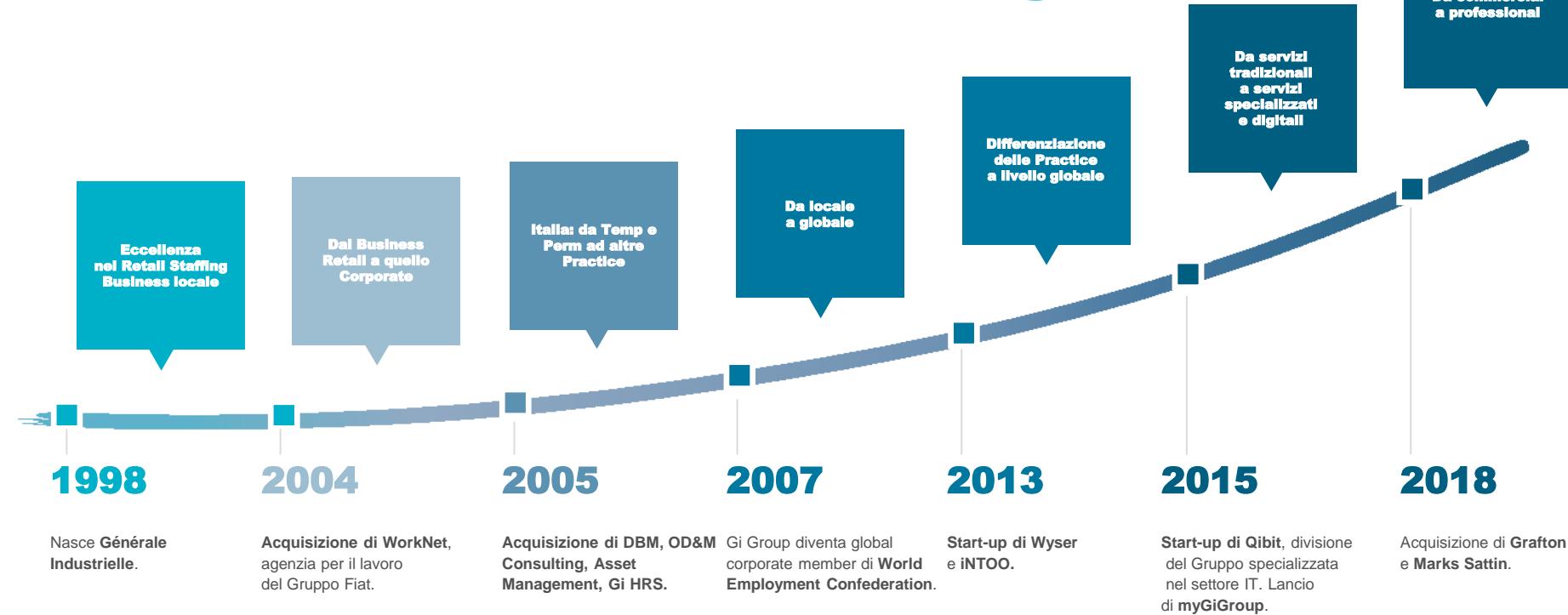
Chi siamo

Siamo la prima multinazionale italiana del lavoro nonché una delle principali realtà a livello mondiale nei servizi dedicati allo sviluppo del mercato del lavoro.

La nostra mission

**Attraverso i nostri servizi
vogliamo contribuire,
da protagonisti e a livello
globale, all'evoluzione
del mercato del lavoro
e all'educazione al valore
personale e sociale
del lavoro.**

Evoluzione strategica





Presenza nel mondo

Grazie alla presenza diretta e alle partnership strategiche, oggi siamo attivi in più di 50 Paesi in Europa, APAC, America e Africa.



57 Paesi

29 con presenza diretta



Oltre
500 filiali e SMS



Più di
4.000 dipendenti

Presenza diretta

Argentina
Brasile
Bulgaria
Cina
Colombia
Croazia
Danimarca
Francia
Germania
Hong Kong

India
Irlanda
Italia
Lituania
Montenegro
Paesi Bassi
Polonia
Portogallo
Regno Unito
Repubblica Ceca

Romania
Russia
Serbia
Slovacchia
Spagna
Svizzera
Turchia
Ucraina
Ungheria

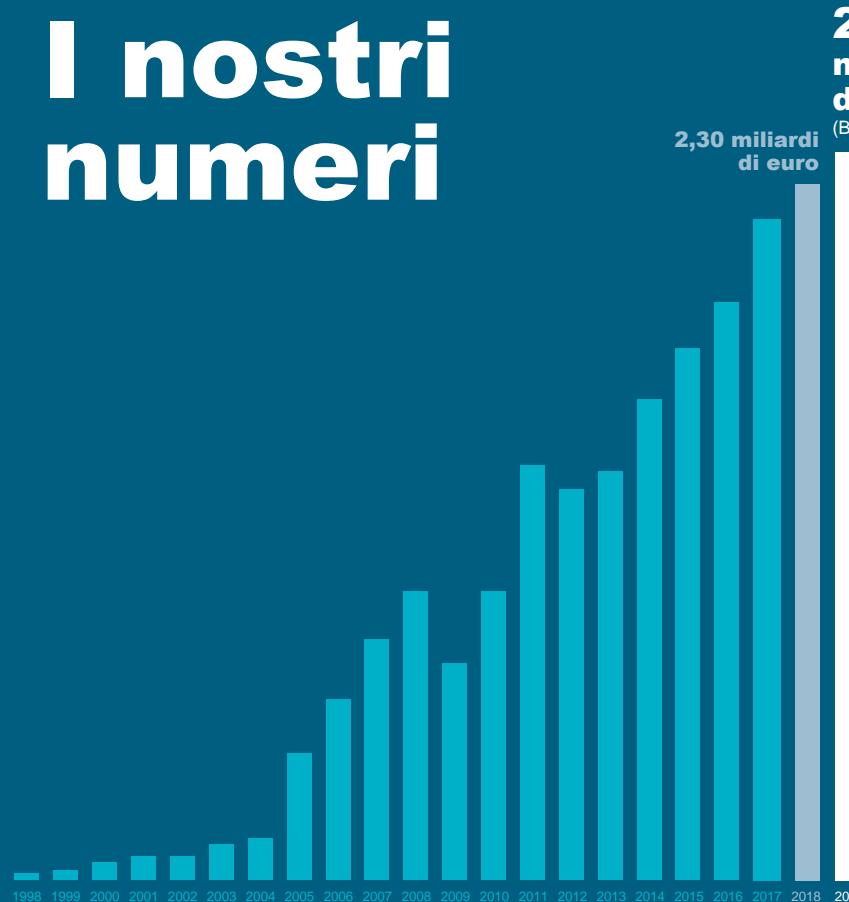
Presenza indiretta

Albania
Armenia
Australia
Austria
Azerbaijan
Belgio
Bielorussia
Canada
Cile
Cipro

Egitto
Finlandia
Grecia
Indonesia
Kazakistan
Kenya & Tanzania
Malesia
Malta
Messico
Medio Oriente

Myanmar
Nigeria
Norvegia
Singapore
Sud Africa
Svezia
USA
Vietnam

I nostri numeri



**2,6
miliardi
di euro**
(Budget 2019)

**Nel 2018 abbiamo servito
più di 20.000 Aziende con un
fatturato di 2,30 miliardi di euro.**

Siamo tra le prime 20 staffing companies a livello mondiale (fonte: Staffing Industry), la sesta in Europa.

Siamo anche un Global Corporate Member di WEC – World Employment Confederation – la Confederazione Internazionale delle agenzie per il lavoro.



**19°
nel mondo**

14° con partner



**6°
in Europa**

6° con partner

I nostri Brand



IL PROGETTO

Start with WHY

CHI abbiamo coinvolto

COME abbiamo realizzato il progetto

COSA abbiamo realizzato

Da dove siamo partiti!



59%

(750 PERSONE su 1.275)



Chi abbiamo coinvolto



MAGGIO 2018

GENNAIO 2019

FEBBRAIO 2019

FEBBRAIO 2019

APRILE 2019

PILOT
GIUGNO 2019



DICEMBRE 2019



COME abbiamo portato Avanti il progetto

510
persone
coinvolte

40
workshop

7
regolamenti

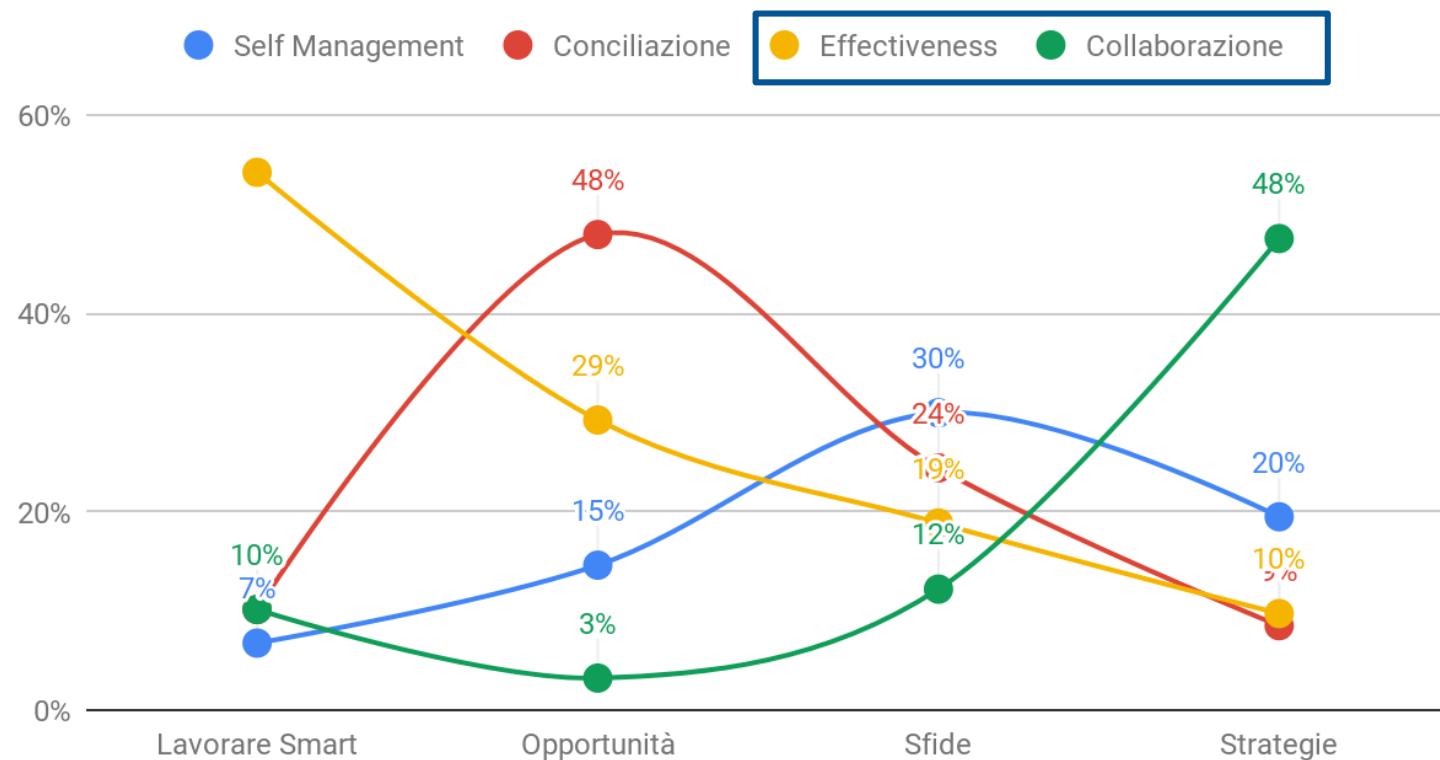
Presentazione del lavoro

- Ogni Workshop ha avuto una struttura basata su 4 fasi/domande:
 - Cosa significa per te **Lavorare Smart**
 - Quali sono le **Opportunità** dello Smartworking per me e per il mio ruolo
 - Quali **Sfide** vedi per cogliere le opportunità dello Smartworking per te e per il tuo ruolo
 - Quali **Strategie** suggerisci di adottare per vincere le sfide dello Smartworking (lavoro in gruppo)

Analisi insight caso 1

	Lavorare Smart	Opportunità	Sfide	Strategie
Self Management	7%	15%	30%	20%
Conciliazione	10%	48%	24%	9%
Effectiveness	54%	29%	19%	10%
Collaborazione	10%	3%	12%	48%
Innovation & change	2%	1%	7%	5%
Lavoro per obiettivi	8%	2%	6%	1%
Time Management	5%	1%	1%	5%
Spazi	2%	1%	1%	2%
People Management	2%	0%	0%	0%
Altro	0%	1%	0%	0%
Competitività	0%	0%	0%	0%
Tools	0%	0%	0%	1%

Analisi insight/Grafico



MILESTONE di progetto

Collaborazione

Self Management

Innovation & Change

Regolamento - differenze

HEAD OFFICE

4 GIORNI/ MESE

FLESSIBILITÀ DI SPAZIO

⇒ Le persone lavorano in luogo differente dall'Ufficio

⇒ Devono scegliere il luogo di lavoro con criteri di sicurezza, riservatezza e ragionevolezza

⇒ Devono avere a disposizione gli strumenti tecnologici e la connessione ad Internet

BRANCHES

5 GIORNI ALLA SETTIMANA

FLESSIBILITÀ DI TEMPO

=> Le persone scelgono la distribuzione dell'orario di lavoro con l'autorizzazione del responsabile e coordinandosi con il resto del team

NON E' UN ACCORDO DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA/USCITA

SURVEY PEOPLE PILOT

Enti centrali

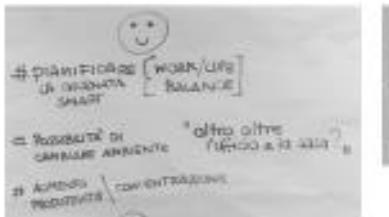
	Count	Percent
Complete	200	84
Partial	38	16
Disqualified	0	0
Totals	238	

Flessibilità oraria

	Count	Percent
Complete	25	100
Partial	0	0
Disqualified	0	0
Totals	25	

WORKSHOP OUTPUTS

Insight progetto Pilota Smart Working - People - Smart



- OTTIMIZZAZIONE TEMPO + SPAN
 - ABBATTIMENTO STRESS FISICO + SPOSTAMENTI / TRASFERIMENTI...
 - CONIGLIAZIONE VITA PRIVATA + LAVORO !
 - AUMENTO PRODUTTIVITÀ

1. GESTIONE DEL TEMPO
 2. EFFICIENZA + PRODUTTIVITÀ
 3. COMUNICAZIONE + COLLABORAZIONE

- PRODUTTIVITÀ, CONCENTRAZIONE
 - CONCILIAZIONE LAVORO - FAMIGLIA
 - RIDUZIONE STRESS DA LAVORO

- RIDUZIONE TEMPI INGOLLO E DI RIVERSO (E' CARICO)
- FLESSIBILITÀ TRA LINEE E IMPIGANI FISSI/NUOVI
- OTIMIZZAZIONE DEL RISCUO DI LAVORAZIONE RESTANTE VENIRE
- INIZIATIVA DELL'IMPRESA E INIZIATIVA

WORKSHOP OUTPUTS

Insight progetto Pilota Smart Working - People - Richieste

■ GIORNO FISSO o
DETERMINATO DI VOLTA
IN VOLTA?

■ ALTRE FORMULE?
(flessibilità)

■ MENTALITÀ CONDIVISA
AL LAVORO SMART?
"La abbiamo?"

■ RETE → INCREMENTATO
GISA

- UTILIZZO DI SKYPE X
CHIAMATE ESTERNE
- DIFFICOLTÀ X LE
RISPOSTE: SONE DI UNIONI
ATTENUTE
• MIGRATORI
ESTERNO
- COLLEGHI / PERSONA
CON APPROCCIO SMART

1. PROBLEMI TECNICI
2. MANCANZA MENTALITÀ SMART
3. IMPRENISTI

- MIGLIORAMENTO STRUMENTI TECNOLOGICI (GMAIL, CALENDARIO, ETC)

- RETE → VETORE DI SMART

- RECUPERO GG DI SMART ANNULLENTE

- RISCHIO DI LAVORARE DI PIÙ

- STRUMENTI E TECNOLOGIA
- SENSIBILIZZAZIONE FAMILIARI
ALLO SMARTWORKING.

WORKSHOP OUTPUTS

GI SMART

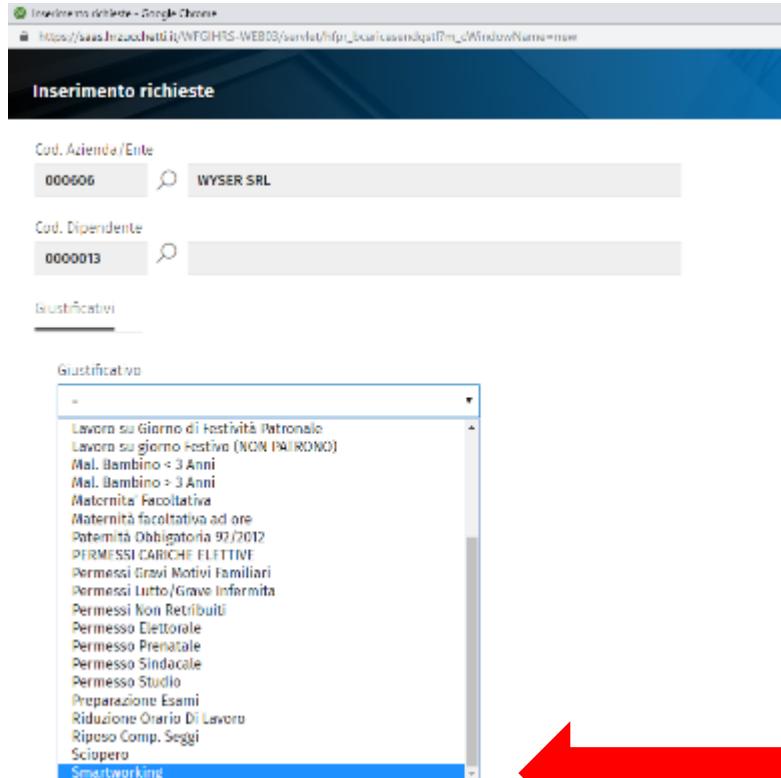
- Possibilità di cambiare ambiente
- Abbattimento stress fisico
- Produttività e concentrazione
- Condivisione e collaborazione

GI STORT

- Miglioramento aspetti tecnologici e strumenti
- Mancanza di mentalità smart
- Colleghi/persone con approccio smart

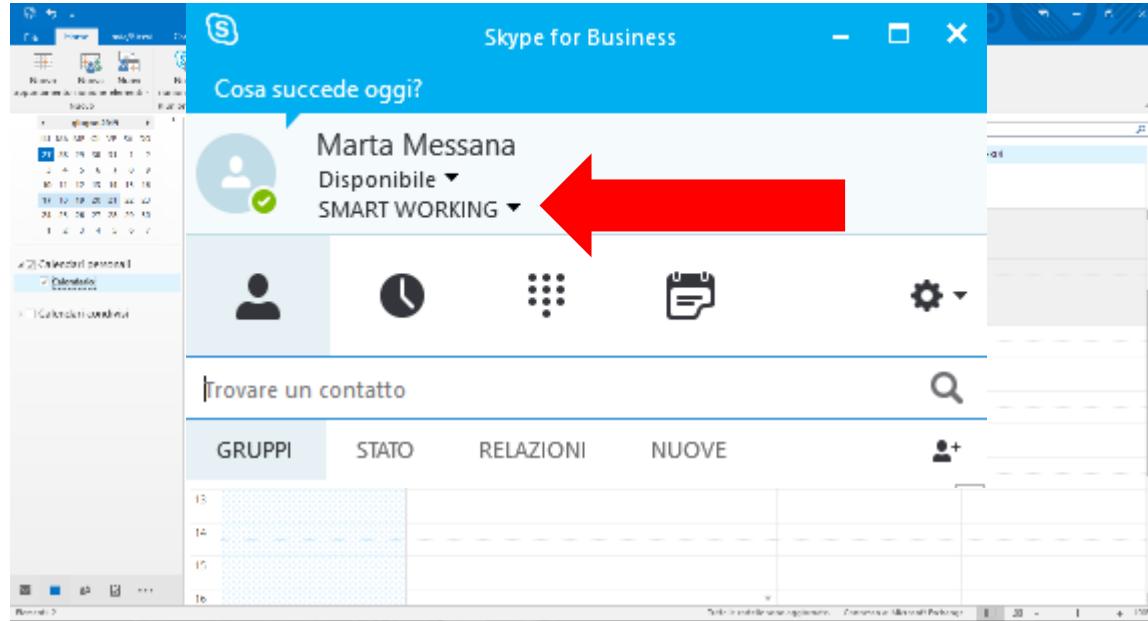
Gli strumenti di lavoro

Uso del timesheet



- Ogni volta che utilizzo la flessibilità di tempo o di luogo segnalo sul timesheet indicando la voce specifica
- Questa operazione è importante nella fase di sperimentazione

Come condividere la flessibilità di luogo



- Condivido e mi accordo con i colleghi ed il responsabile
- **Segnalo sul calendario Outlook** personale la fascia temporale in cui lavoro fuori dai locali aziendali (**obbligatorio**)
- **Quando inizio a lavorare segnalo sul Skype for Business** la mia postazione di lavoro, es. "Casa" (**obbligatorio**)
 - ✓ Tutti i colleghi possono vedere la mia postazione di lavoro

GiNET

Find people, documents, and more

15:47

Maria Messana

GINET SOCIAL INTRANET

KNOW, SHARE, INTERACT

TOP NEWS

May 22, 2019

Gi Group e OD&M partecipano alla "Settimana del Lavoro Agile"!

GLOBAL NEWS

May 16, 2019

Only 50 spots left for the International Mobility webinar

May 16, 2019

Register to team from Gi Group Ukraine, Portugal and Czech Republic

LOCAL NEWS

May 16, 2019

Nuovi insight e Case history da Solution Design!

WHO WE ARE

APPLICATIONS

HELPDESK

ORGANIZATIONAL CHANGES

RASSEGNA STAMPA

RULES AND METROPOLITAN

GLOBAL CONTENTS

COMUNICAZIONI OPERATIVE

- Pubblicazione elenco ticket interni
- May 2019
- Novità sulle gestioni ed ottimizzazioni del TIAI
- DEFORNI
- Nuovi motorini su Lycos
- Cedulai APRILE 2019
- Nuovo calendario zoccolo amministrativo
- Giugno 2019

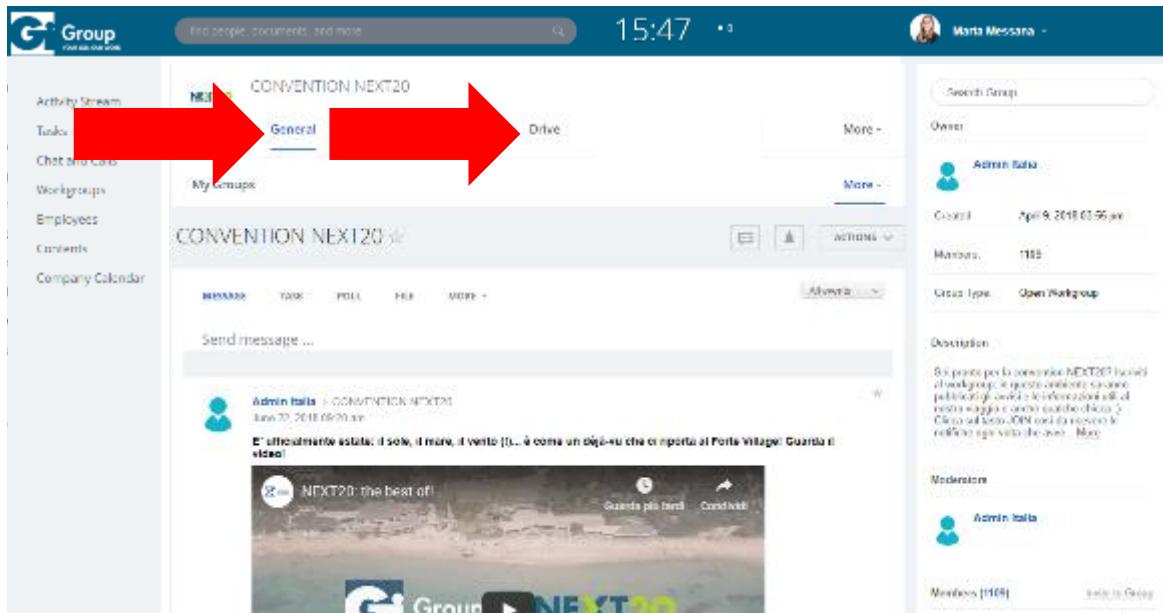
All items >

DOCUMENT UPDATES

DURC Gi Group SpA

- Siamo in fase di sperimentazione ed approccio di best practice.
- Il progetto pilota deve essere un contesto per sperimentare un nuovo modo di collaborare.
- Non usiamo le mail, usiamo una social platform come il workgroup.
- Se usiamo la community cresciamo e diventiamo agili.

Workgroup dedicato



The screenshot shows a company intranet interface. On the left, a sidebar lists various sections: Activity Stream, Tasks, Chat and Cards, Workgroups, Employees, Contents, and Company Calendar. The 'Workgroups' section is highlighted with a red box and an arrow pointing to the main content area. The main content area shows a workgroup titled 'CONVENTION NEXT20'. The 'General' tab is selected, showing a message from 'Admin Italia' about the convention. Below the message is a video thumbnail for 'NEXT20: the best of'. On the right, a sidebar provides details about the workgroup, including the owner 'Maria Messara', creation date 'April 9, 2018 03:56 AM', members '1165', and a description: 'Sai punto per la convention NEXT20 facendo il workgroup. In questo ambiente saranno pubblicati avvisi e le informazioni dell'intera organizzazione e come cambierà il tuo lavoro. Clicca sul link, Ogni cosa è possibile se tu fai il tuo lavoro - Maria'. The sidebar also shows the 'Moderators' section with 'Admin Italia' and 'Members [108]'.

Quando usare il workgroup?

- Se ho una domanda o un dubbio
- Se ho scoperto una nuova pratica e la voglio condividere
- Se voglio capire come si comportano i colleghi
- Se vi invitiamo ad un sondaggio
- Per visionare contenuti e scaricare documenti utili

Risponderemo con il supporto di Barbara e dei nostri partner.

I nostri valori



Attenzione



Passione



Apprendimento continuo
e innovazione



Collaborazione



Sostenibilità



Responsabilità



#adistanzamainsieme

BARBARA COTTINI
HR SENIOR DIRECTOR HQ ITALY
Mail: barbara.cottini@gigroup.com

www.gigroup.it